

# 西北工业大学研究生院文件

研字[2020]6 号

## 关于印发《西北工业大学研究生赴国（境）外 交流资助管理办法（试行）》的通知

各学院：

为提升学校国际化人才培养质量和国际竞争力，规范研究生赴国（境）外交流学习专项资金的管理和使用，发挥学院、导师、社会力量，鼓励研究生赴国（境）外学习交流，加快培养具有国际视野的高素质拔尖创新人才，特结合学校实际，制定《西北工业大学研究生赴国（境）外交流资助管理办法（试行）》。

现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

西北工业大学研究生院  
2020 年 4 月 22 日



# 西北工业大学研究生赴国（境）外交流资助 管理办法（试行）

为提升学校国际化人才培养质量和国际竞争力，规范研究生赴国（境）外交流学习专项资金的管理和使用，发挥学院、导师、社会力量，鼓励研究生赴国（境）外学习交流，加快培养具有国际视野的高素质拔尖创新人才，特结合学校实际，制定本办法。

## 第一章 总则

**第一条** 研究生赴国（境）外交流学习专项资金（简称专项资金）由研究生院统筹，用于资助学校全日制研究生赴国（境）外交流学习。研究生院根据学校研究生培养的国际化目标，向学校提出年度总预算，经学校批准后，协调相关部门按照划拨标准向学院划拨，由学院具体实施。

**第二条** 在遵循学校相关财务管理制度的前提下，学院应通过学院支持、企业捐助、导师资助等方式多方筹措资金。

## 第二章 经费来源和项目类型

**第三条** 研究生赴国（境）外交流经费的来源为：研究生赴国（境）外交流学习专项资金、各类企业资助计划、学院及导师可用于研究生出国（境）交流培养的各类经费。

**第四条** 研究生赴国（境）外交流经费主要资助以下项目类型：

- （一）研究生短期出国（境）访学：各类研究生双学位培养、联合培养及其他三个月以上的访学项目等；
- （二）研究生参加高水平国际学术会议；
- （三）其他出国（境）交流活动：学校学院发布的各类寒暑

期交流、课程学习、专业实习、社会调研、文化交流、国际竞赛等。

### 第三章 申请条件与范围

#### 第五条 申请条件：

（一）研究生短期出国（境）访学：原则上研究生已申请国家留学基金委等项目但未获得资助。国（境）外接收院校或研究机构应满足以下条件：

1. 世界大学学术排名（ARWU）、泰晤士报世界大学排名（THE）、QS 世界大学排名、U.S.News 世界大学排行榜认定的全球排名前 200 名的学校；
2. 公认的国际组织、知名研究机构和企业；
3. 与我校已签署院级及以上协议的伙伴院校。

（二）研究生参加高水平国际学术会议：研究生已投稿并被录取参加的高水平国际学术会议应满足以下条件：

1. 列入《西北工业大学研究生参加高水平国际学术会议目录》；
2. 在国（境）外（不含留学生母国）举办。

（三）其他出国（境）交流活动：研究生已获得某出国（境）交流项目资格但未获得其他渠道资助。

#### 第六条 申请范围：

（一）研究生短期出国（境）访学：可申请访学往返交通费（含签证费）、生活费等，生活费参照国家公派留学人员奖学金标准。

（二）研究生参加高水平国际学术会议：可申请往返交通费（含签证费）、注册费、以及参会天数的境外住宿费等，住宿费参照学校标准。

（三）其他出国（境）交流活动：可申请往返交通费（含签

证费)等。

## 第四章 资助流程

**第七条** 学院应根据发展规划和自身条件,制定具体实施办法。实施办法应有利于学院学科国际知名度的建立;应有利于优秀青年导师快速发展,提高研究生培养质量;应有利于减少管理成本,简化审批手续;应确保资金使用公平、公正、公开,让最需要、最有价值的研究生获得资助。

**第八条** 申请人登录研究生教育综合管理系统(简称系统)提交项目申请材料。

**第九条** 导师、学院登录系统根据学院的实施办法填报经费来源和资助额度,资助额度总和不得超过学生申请额度。

**第十条** 申请人离校时登录系统提交离校申请。审核通过后,如需借款,可前往自助打印机获得《研究生赴国(境)外交流离校证明》,并据此办理借款手续。

**第十一条** 申请人返校时登录系统提交返校材料,审核通过后前往自助打印机获得《研究生赴国(境)外交流资助报销证明》,并据此办理报销手续。

**第十二条** 实施过程中如有违规现象,相关人员可向研究生院国际交流办提供证据申诉。

## 第五章 资助划拨

**第十三条** 研究生赴国(境)外交流学习专项资金负责人为学院院长或主管研究生国际化的副院长,新设机构依托招生学院划拨和管理。

**第十四条** 专项资金每年3-4月由研究生院根据学院申报的本年度出国计划将经费预划拨至各学院。

**第十五条** 专项资金划拨系数由研究生院每年3月统筹测算,

划拨系数=资金总量/学院计划金额之和。

**第十六条** 专项资金考核系数由研究生院每年 12 月考核得出（具体考核内容详见第七章）。

**第十七条** 划拨标准：

（一）研究生短期出国（境）访学：

划拨金额=学院申报总额×划拨系数×考核系数；原则上研究生院只划拨交通费（含签证费）和生活费，每位申请人在学期间只划拨一次该类项目的专项资金。

（二）研究生参加高水平国际学术会议：

划拨金额=学院申报总额×划拨系数×考核系数；原则上研究生院只划拨参加一类会议的交通费（含签证费）和参加二类会议“口头报告”的交通费（含签证费），每位申请人每年只划拨一次该类项目的专项资金。

（三）其他出国（境）交流活动：

划拨金额=其他出国（境）交流项目资金总额×学院当年新增全日制研究生人数÷学校当年新增全日制研究生人数×考核系数。

（四）专项资金中的交通费（含签证费）实行限额划拨（人民币）：欧美大洋洲地区不超过 9000 元/人，其中“一带一路”倡议国家交通费（含签证费）上浮 1000 元；独联体区域及其他国家不超过 6000 元/人；亚洲地区不超过 3000 元/人。

## **第六章 划拨调整**

**第十八条** 研究生院每年 6 月和 9 月根据各学院实施情况，监督和调整预划拨经费。

## **第七章 考核**

**第十九条** 研究生国际交流各项数据是双一流评估、学科评估的重要指标，各学院的国际交流考核工作分为量化考核和非量

化考核。

**第二十条** 量化考核指标主要包括资金使用绩效、计划完成度等；非量化考核指标主要包括研究生赴国（境）外交流学习学院制度完备情况、其他经费来源情况、下一年度国际交流工作计划制定情况等。

## 第八章 附则

**第二十一条** 如研究生出现下列情况，将扣减其资助额度，研究生须退还其部分或全额资助款项。学院可另行统筹。

（一）申请材料弄虚作假；

（二）在国（境）外交流学习期间有违法违纪、违反项目管理有关规定、未能完成项目任务，未完成导师、学院或者学校其他与本次交流相关的任务要求；

（三）擅自提前回校、逾期不归、转至其他地区或国家，未按规定的时间执行访学任务；

（四）未能按时提交研究生教育综合管理系统要求的各类材料。

**第二十二条** 本办法未尽事宜，可参照相应条款报研究生院批准后执行。

**第二十三条** 本办法自颁布之日起试行，原有文件中与本办法不一致的，以本办法为准；本办法由研究生院负责解释。

---

主送：各学院

抄送：国际合作处（港澳台办公室）、党委学生工作部（学生处、人民武装部）、财务处

---

西北工业大学研究生院国际交流办公室 2020年4月22日印发